

BRANITELJSKI CENTAR

Bolnička ulica 1

34550 Pakrac

OIB: 10780599447

BROJ: BC-R1-25-28-1

Pakrac, 17.9.2025.

Na temelju članka 7. Pravilnika o radu Braniteljskog centra, Odluke Upravnog vijeća Braniteljskog centra BROJ: BC-UV1-25-17-1 od 17. travnja 2025. godine i Odluke Upravnog vijeća Braniteljskog centra BROJ: BC-UV1-25-24-1 od 16. rujna 2025. godine raspisuje se

JAVNI NATJEČAJ

za zapošljavanje na neodređeno vrijeme u Braniteljskom centru

- **Radi zapošljavanja na neodređeno vrijeme na radna mjesta u Podružnici Pakrac Braniteljskog centra, s mjestom rada u Požegi**

1. Radno mjesto medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3

- **1 zaposlenik/ica** pod rednim brojem 9.a iz Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Braniteljskog centra

Stručni uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/medicinskog tehničara,
- najmanje 1 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- odobrenje za samostalan rad,
- vozačka dozvola B kategorije.

Medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 obavlja sljedeće poslove na terenu: pruža zdravstvenu njegu korisnicima uz primjenu svih dostupnih znanja iz područja sestrinstva te uz poštovanje utvrđenih pravila i protokola, provodi od strane liječnika ordiniranu terapiju i skrbi o pravovremenom uzimanju iste te evidentira uzetu terapiju, pravovremeno izvješćuje pomoćnika ravnatelja ustanove i/ili medicinsku sestru/medicinskog tehničara pristupnika/zdravstvenog radnika-prvostupnika u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (prvostupnicu sestrinstva) o zdravstvenom stanju korisnika, a posebno o promjeni njegova zdravstvena stanja, o nastupu komplikacija primijenjene terapije odnosno o slučaju smrti korisnika, redovito obilazi, njeguje i previja nepokretne korisnike u cilju sprečavanja komplikacija dugotrajnog ležanja te hrani one koji to ne mogu činiti sami, vodeći računa o dijetalnoj i dodatnoj prehrani, vodi sestrinsku dokumentaciju kojom se evidentiraju svi provedeni postupci, provodi postupke iz područja zaštite zdravlja i prevencije bolesti, uz poštivanje dostojanstva i ljudskih prava korisnika te njegovih vjerskih načela, brine o redovnoj sterilizaciji sanitetskog materijala i instrumenata te o njihovom učinkovitom i ekonomičnom korištenju, prati korisnika prilikom odlaska na liječničke preglede i u svim drugim potrebama, čuva profesionalnu tajnu, poštuje etički kodeks medicinskih sestara te primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način, kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava putem edukativnih tečaja i seminara, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

2. Radno mjesto njegovatelj

- **1 zaposlenik/ica** pod rednim brojem 12. iz Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Braniteljskog centra

Stručni uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje,
- završen tečaj za njegovatelja,
- vozačka dozvola B kategorije.

Njegovatelj obavlja sljedeće poslove na terenu: pruža opću njegu korisniku, zbrinjava i zadovoljava njegove osnovne životne potrebe (skrbi o osobnoj higijeni, redovitom kupanju, brijanju i sl.), sudjeluje kod previjanja korisnika i njege nepokretnih korisnika u cilju sprečavanja komplikacija dugotrajnog ležanja, pomaže medicinskoj sestri/tehničaru kod podjele propisane terapije i vršenja specijalne njege, hrani korisnike koji to ne mogu činiti sami, vodeći računa o dijetalnoj i dodatnoj prehrani, obilazi korisnike, a nepokretne obilazi češće te brine o njihovom presvlačenju i presvlačenju kreveta korisnika, uređuje i vrši dezinfekciju prostora korisnika te skrbi o primjerenim higijensko-sanitarnim uvjetima korisnika, prati korisnika prilikom odlaska na liječničke preglede i u svim drugim potrebama, obavlja administrativne poslove u svezi ostvarivanja statusa i prava korisnika na osnovi sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske ili ostvarivanja drugih prava, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

- **Radi zapošljavanja na neodređeno vrijeme na radna mjesta u Podružnici Slunj Braniteljskog centra, s mjestom rada u Slunju**

3. Radno mjesto medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3

- **1 zaposlenik/ica** pod rednim brojem 10. iz Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Braniteljskog centra

Stručni uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje za medicinsku sestru/medicinskog tehničara,
- najmanje 1 god. radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- odobrenje za samostalan rad,
- vozačka dozvola B kategorije.

Medicinska sestra/medicinski tehničar/zdravstveni radnik u primarnoj zdravstvenoj zaštiti, poliklinikama i javnom zdravstvu 3 obavlja sljedeće poslove na terenu: pruža zdravstvenu njegu korisnicima uz primjenu svih dostupnih znanja iz područja sestrinstva te uz poštovanje utvrđenih pravila i protokola, provodi od strane liječnika ordiniranu terapiju i skrbi o pravovremenom uzimanju iste te evidentira uzetu terapiju, pravovremeno izvješćuje pomoćnika ravnatelja ustanove i/ili medicinsku sestru/medicinskog tehničara pristupnika/zdravstvenog radnika-prvostupnika u poliklinikama, primarnoj zdravstvenoj zaštiti i javnom zdravstvu 3 (prvostupnicu sestrinstva) o zdravstvenom stanju korisnika, a posebno o promjeni njegova zdravstvena stanja, o nastupu komplikacija primijenjene terapije odnosno o slučaju smrti korisnika, redovito obilazi, njeguje i previja nepokretne korisnike u cilju sprečavanja komplikacija dugotrajnog ležanja te hrani one koji to ne mogu činiti sami, vodeći računa o dijetalnoj i dodatnoj prehrani, vodi sestrinsku dokumentaciju kojom se evidentiraju svi provedeni postupci, provodi postupke iz područja zaštite zdravlja i prevencije bolesti, uz poštivanje dostojanstva i ljudskih prava korisnika te njegovih vjerskih načela, brine o redovnoj sterilizaciji sanitetskog materijala i instrumenata te o njihovom učinkovitom i ekonomičnom korištenju, prati korisnika prilikom odlaska na liječničke preglede i u svim drugim potrebama, čuva profesionalnu tajnu, poštuje etički kodeks medicinskih sestara te primjenjuje pravila zaštite na radu i rada na siguran način, kontinuirano se stručno usavršava i osposobljava putem edukativnih tečajeva i seminara, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

4. Radno mjesto **njegovatelj**

– **1 zaposlenik/ica** pod rednim brojem 13. iz Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Braniteljskog centra

Stručni uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje,
- završen tečaj za njegovatelja,
- vozačka dozvola B kategorije.

Njegovatelj obavlja sljedeće poslove na terenu: pruža opću njegu korisniku, zbrinjava i zadovoljava njegove osnovne životne potrebe (skrbi o osobnoj higijeni, redovitom kupanju, brijanju i sl.), sudjeluje kod previjanja korisnika i njege nepokretnih korisnika u cilju sprečavanja komplikacija dugotrajnog ležanja, pomaže medicinskoj sestri/tehničaru kod podjele propisane terapije i vršenja specijalne njege, hrani korisnike koji to ne mogu činiti sami, vodeći računa o dijetalnoj i dodatnoj prehrani, obilazi korisnike, a nepokretne obilazi češće te brine o njihovom presvlačenju i presvlačenju kreveta korisnika, uređuje i vrši dezinfekciju prostora korisnika te skrbi o primjerenim higijensko-sanitarnim uvjetima korisnika, prati korisnika prilikom odlaska na liječničke preglede i u svim drugim potrebama, obavlja administrativne poslove u svezi ostvarivanja statusa i prava korisnika na osnovi sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske ili ostvarivanja drugih prava, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola.

Na natječaj se mogu prijaviti i osobe koje nemaju završen tečaj za njegovatelja, uz obvezu pohađanja tečaja za njegovatelja, u roku određenom ugovorom o radu.

U obrascu prijave na natječaj, koji se može naći na mrežnoj stranici Braniteljskog centra <https://braniteljskicentar.hr/> potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona te po mogućnosti adresa elektroničke pošte), te naziv i redni broj radnog mjesta iz natječaja za koje se podnosi prijava.

Obrazac prijave na natječaj je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz obrazac prijave na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis,
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika svjedodžbe),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, odnosno poslovima u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (obavezno elektronički zapis o radno-pravnom statusu, odnosno e-radna knjižica koja sadrži podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja, a dodatno može i potvrditi poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i/ili preslika ugovora o radu ili ugovora o djelu). Neće se priznati kao dokaz dostavljena Potvrda o stažu i plaći s obzirom da ista ne sadrži potrebne podatke. Ukoliko kandidat/kinja dostavlja dokaz o radnom iskustvu u inozemstvu, navedeni dokaz mora sadržavati opis poslova i podatke o periodu obavljanja poslova te mora biti preveden na hrvatski jezik.
- odobrenje za samostalan rad za radna mjesta pod rednim brojevima 1. i 3. iz natječaja,
- dokaz o završenom tečaju za njegovatelja (ukoliko ga posjedujete) – za radna mjesta pod rednim brojevima 2. i 4. iz natječaja,
- dokaz o položenom vozačkom ispitu B-kategorije (preslika važeće vozačke dozvole),
- dokaz da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne stariji od 3 mjeseca.

Ukoliko je osoba mijenjala prezime, a dostavlja dokumentaciju sa starim prezimenom, potrebno je da dostavi dokaz o promjeni prezimena (npr. vjenčani list ili dr.).

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predložiti će se izvornik.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, broj: 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj: 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj: 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prijava s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta podnosi se Braniteljskom centru na adresu: **Bolnička ulica 1, 34550 Pakrac, u roku od 8 dana od dana objave ovog natječaja na mrežnoj stranici Braniteljskog centra, s naznakom „Za natječaj u Braniteljskom centru - ne otvarati“.**

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju, a nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja koje imenuje ravnatelj Braniteljskog centra provest će pisanu provjeru sposobnosti kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta iz natječaja, a ovisno o rezultatima ove pisane provjere i razgovor (intervju). Za pisanu provjeru sposobnosti kandidata nisu predviđeni pravni izvori. Ravnatelj kandidate može uputiti na psihologijsku selekciju.

Vrijeme i mjesto održavanja pisane provjere sposobnosti kandidata bit će objavljeni na mrežnoj stranici Braniteljskog centra <https://braniteljskicentar.hr/> najmanje 3 dana prije pisane provjere.

Za kandidate koji ne pristupe testiranju, smatrat će se da su povukli prijavu na natječaj. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja odluke o izboru.

BRANITELJSKI CENTAR