

**UPRAVNO VIJEĆE  
BRANITELJSKOG CENTRA**

BROJ: BC-UV1-26-12-2

Zagreb, 28.5.2026.

Na temelju članka 47. stavka 2. Statuta Braniteljskog centra (pročišćeni tekst) (KLASA: 007-01/24-01/3, URBROJ: 522-2/2-25-5 od 24. listopada 2025. g.), članka 7. Pravilnika o radu (BROJ: BC-UV1-25-4-1, od 14. siječnja 2025. g.) i Odluke (BROJ: BC-UV1-26-12-1, od 17. travnja 2026. g.) Upravno vijeće Braniteljskog centra raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za imenovanje pomoćnika/ice ravnatelja ustanove**  
**u Podružnici Slunj Braniteljskog centra,**  
**na mandat od četiri godine**

**1. Pomoćnik/ica ravnatelja ustanove - 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Slunj, na radnom mjestu pod rednim brojem 1. iz članka 14.a Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Braniteljskog centra.**

Stručni i ostali uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva, društvenih ili humanističkih znanosti,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- hrvatsko državljanstvo,
- da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak.

Pomoćnik/ica ravnatelja ustanove obavlja sljedeće poslove: organizira i koordinira stručni i drugi rad u okviru djelatnosti podružnice, organizira i odgovara za zakonito poslovanje podružnice i namjensko trošenje sredstava te za redovito vođenje propisane evidencije i dokumentacije podružnice, koordinira i vodi pripremu skupova, obljetnica i raznih događanja koje organizira podružnica, prati rad radnika podružnice i predlaže ravnatelju ustanove njihovo napredovanje, stručno usavršavanje odnosno poduzimanje mjera radi uklanjanja nepravilnosti u njihovu radu, sudjeluje u izradi prijedloga Godišnjeg plana rada, Plana nabave, Financijskog plana i ostalih dokumenata Ustanove vezanih uz financijsko upravljanje i kontrole te strateško planiranje, prikuplja potrebne podatke o radu podružnice i provođenju planova i programa rada te u svezi s tim podnosi izvješća, daje prijedloge i mišljenja radi unaprjeđenja postojećih te uvođenja novih stručnih usluga, u skladu s potrebama korisnika, financijskim i tehničkim mogućnostima Ustanove, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

Pomoćnika/icu ravnatelja ustanove u Podružnici Slunj imenuje Upravno vijeće Braniteljskog centra na mandat od 4 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za pomoćnika/icu ravnatelja ustanove.

Na natječaj se pod istim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola.

U obrascu prijave na Javni natječaj za imenovanje pomoćnik/ice ravnatelja ustanove u Podružnici Slunj Braniteljskog centra, na mandat od četiri godine (dalje: natječaj), koji se nalazi na mrežnoj stranici Braniteljskog centra <https://braniteljskicentar.hr/>, potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta (i/ili boravišta), broj telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte), te naziv radnog mjesta iz natječaja za koje se podnosi prijava.

Obrazac prijave na natječaj je potrebno vlastoručno potpisati.

**Uz obrazac prijave na natječaj potrebno je priložiti:**

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice, vojne knjižice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, odnosno poslovima u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (obavezno elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno e-radna knjižica koja mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja, a dodatno može i potvrditi poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i/ili preslika ugovora o radu ili ugovora o djelu). Neće se priznati kao dokaz dostavljena Potvrda o stažu i plaći s obzirom da ista ne sadrži potrebne podatke,
- dokaz da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne stariji od 3 mjeseca.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat je dužan predložiti izvornike isprava.

Ako je podnositelj prijave mijenjao prezime, a dostavlja dokumentaciju sa starim prezimenom, potrebno je dostaviti dokaz o promjeni prezimena.

Ako podnositelj prijave dostavlja dokaz o radnom iskustvu u inozemstvu, navedeni dokaz mora sadržavati opis poslova i podatke o periodu obavljanja poslova te mora biti preveden na hrvatski jezik.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21 i 13/26), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, pored dokaza o

ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

**Prijava s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta podnosi se na adresu Braniteljskog centra: Bolnička ulica 1, 34550 Pakrac ili elektroničkim putem na adresu e-pošte: [tomislav.petrac@braniteljskicentar.hr](mailto:tomislav.petrac@braniteljskicentar.hr) (podnositelj prijave će povratno dobiti potvrdu o primitku prijave), u roku od 8 dana od dana objave ovog natječaja u "Narodnim novinama", s naznakom "Za Javni natječaj za imenovanje pomoćnika/ice ravnatelja ustanove u Podružnici Slunj Braniteljskog centra, na mandat od četiri godine".**

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju, a nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja bit će pozvani da dostave viziju razvoja Podružnice Slunj Braniteljskog centra (opći akti i druge bitne informacije dostupne su na mrežnoj stranici ustanove <https://braniteljskicentar.hr/>) te će se s njima, a ovisno o rezultatima bodovanja vizije razvoja provesti razgovor (intervju).

**Vrijeme i mjesto održavanja intervjua bit će objavljeni na mrežnoj stranici Braniteljskog centra <https://braniteljskicentar.hr/>, najmanje 3 dana prije održavanja intervjua.**

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja odluke o imenovanju.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**  
**BRANITELJSKOG CENTRA**  
PAKRAC  
Bolnička ulica  
Darko Nekić