

**UPRAVNO VIJEĆE
BRANITELJSKOG CENTRA**

BROJ: BC-UV1-26-14-1

Zagreb, 26.6.2026.

Na temelju članka 47. stavka 2. Statuta Braniteljskog centra (pročišćeni tekst) (KLASA: 007-01/24-01/3, URBROJ: 522-2/2-25-5 od 24. listopada 2025. g.), članka 7. Pravilnika o radu (BROJ: BC-UV1-25-4-1, od 14. siječnja 2025. g.) i Odluke (BROJ: BC-UV1-26-12-1, od 17. travnja 2026. g.) Upravno vijeće Braniteljskog centra raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje pomoćnika/ice ravnatelja ustanove
u Podružnici Pakrac Braniteljskog centra,
na mandat od četiri godine**

1. Pomoćnik/ica ravnatelja ustanove - 1 izvršitelj/ica, mjesto rada Pakrac, na radnom mjestu pod rednim brojem 1. iz članka 14. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta Braniteljskog centra.

Stručni i ostali uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij iz znanstvenog područja biomedicine i zdravstva, društvenih ili humanističkih znanosti,
- najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- hrvatsko državljanstvo,
- da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak.

Pomoćnik/ica ravnatelja ustanove obavlja sljedeće poslove: organizira i koordinira stručni i drugi rad u okviru djelatnosti podružnice, organizira i odgovara za zakonito poslovanje podružnice i namjensko trošenje sredstava te za redovito vođenje propisane evidencije i dokumentacije podružnice, koordinira i vodi pripremu skupova, obljetnica i raznih događanja koje organizira podružnica, prati rad radnika podružnice i predlaže ravnatelju ustanove njihovo napredovanje, stručno usavršavanje odnosno poduzimanje mjera radi uklanjanja nepravilnosti u njihovu radu, sudjeluje u izradi prijedloga Godišnjeg plana rada, Plana nabave, Financijskog plana i ostalih dokumenata Ustanove vezanih uz financijsko upravljanje i kontrole te strateško planiranje, prikuplja potrebne podatke o radu podružnice i provođenju planova i programa rada te u svezi s tim podnosi izvješća, daje prijedloge i mišljenja radi unaprjeđenja postojećih te uvođenja novih stručnih usluga, u skladu s potrebama korisnika, financijskim i tehničkim mogućnostima Ustanove, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja ustanove.

Pomoćnika/icu ravnatelja ustanove u Podružnici Pakrac imenuje Upravno vijeće Braniteljskog centra na mandat od 4 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana za pomoćnika/icu ravnatelja ustanove.

Na natječaj se pod istim uvjetima mogu prijaviti osobe oba spola.

U obrascu prijave na Javni natječaj za imenovanje pomoćnik/ice ravnatelja ustanove u Podružnici Pakrac Braniteljskog centra, na mandat od četiri godine (dalje: natječaj), koji se nalazi na mrežnoj stranici Braniteljskog centra <https://braniteljskicentar.hr/>, potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresu prebivališta (i/ili boravišta), broj telefona te po mogućnosti adresu elektroničke pošte), te naziv radnog mjesta iz natječaja za koje se podnosi prijava.

Obrazac prijave na natječaj je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz obrazac prijave na natječaj potrebno je priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku osobne iskaznice, vojne knjižice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima, odnosno poslovima u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (obavezno elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, odnosno e-radna knjižica koja mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi i trajanju staža osiguranja, a dodatno može i potvrditi poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i/ili preslika ugovora o radu ili ugovora o djelu). Neće se priznati kao dokaz dostavljena Potvrda o stažu i plaći s obzirom da ista ne sadrži potrebne podatke,
- dokaz da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne stariji od 3 mjeseca,

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat je dužan predložiti izvornike isprava.

Ako je podnositelj prijave mijenjao prezime, a dostavlja dokumentaciju sa starim prezimenom, potrebno je dostaviti dokaz o promjeni prezimena.

Ako podnositelj prijave dostavlja dokaz o radnom iskustvu u inozemstvu, navedeni dokaz mora sadržavati opis poslova i podatke o periodu obavljanja poslova te mora biti preveden na hrvatski jezik.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji može ostvariti pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ broj 84/21 i 13/26), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), dužan se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata, uz prijavu na natječaj dužan je priložiti, pored dokaza o

ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužan je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prijava s potrebnom dokumentacijom o ispunjavanju uvjeta podnosi se na adresu Braniteljskog centra: Bolnička ulica 1, 34550 Pakrac ili elektroničkim putem na adresu e-pošte: tomislav.petrac@braniteljskicentar.hr (podnositelj prijave će povratno dobiti potvrdu o primitku prijave), u roku od 8 dana od dana objave ovog natječaja u "Narodnim novinama", s naznakom "Za Javni natječaj za imenovanje pomoćnika/ice ravnatelja ustanove u Podružnici Pakrac Braniteljskog centra, na mandat od četiri godine".

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju, a nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja bit će pozvani da dostave viziju razvoja Podružnice Pakrac Braniteljskog centra (opći akti i druge bitne informacije dostupne su na mrežnoj stranici ustanove <https://braniteljskicentar.hr/>) te će se s njima, a ovisno o rezultatima bodovanja vizije razvoja provesti razgovor (intervju).

Vrijeme i mjesto održavanja intervjua bit će objavljeni na mrežnoj stranici Braniteljskog centra <https://braniteljskicentar.hr/>, najmanje 3 dana prije održavanja intervjua.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od donošenja odluke o imenovanju.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA
BRANITELJSKOG CENTRA
PAKRAC
Bolnička ulica
Darko Nekić
1