

Na temelju članka 27. Statuta Braniteljskog centra, a sukladno članku 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine, br. 120/16, 114/22, 48/26) i članku 86. stavka 3. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne Novine“, br. 48/26 – u daljnjem tekstu: ZJN 2016), Upravno vijeće Braniteljskog centra je, uz prethodnu suglasnost Ministarstva hrvatskih branitelja, KLASA: ____ URBROJ: ____ od _____ godine, na sjednici održanoj _____ godine donijelo sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe Braniteljskog centra kao Naručitelja (u daljnjem tekstu: Naručitelj) za koje ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave sukladno odredbama ZJN 2016, odnosno čija je procijenjena vrijednost nabave manja od **50.000,00 eura** za robu i usluge te provedbu projektnih natječaja, odnosno manja od **100.000,00 eura** za radove (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata te ostalih dionika u postupku nabave obavlja se primjenom elektroničkih sredstava komunikacije. Pod elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), modul jednostavna nabava i elektronička pošta Naručitelja.

Za provedbu postupaka jednostavne nabave, u skladu s ovim Pravilnikom, nadležan je Naručitelj u suradnji sa svojim podružnicama i s ustrojstvenom jedinicom za javnu nabavu Ministarstva hrvatskih branitelja.

Sve vrijednosti navedene u ovom Pravilniku podrazumijevaju vrijednosti bez uključenog poreza na dodanu vrijednost (PDV).

Naručitelj će pri pregledu i ocjeni ponuda uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim propisanog ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe posebnih propisa odnosno važećih zakonskih i podzakonskih propisa a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona, kao i odredbe primjenjivih općih i posebnih akata Naručitelja.

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, Naručitelj je obvezan poštovati temeljna načela javne nabave odnosno načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti, načelo transparentnosti kao i ostala primjenjiva načela.

Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave dužan postupati pažnjom dobrog gospodarstvenika u svrhu zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Članak 3.

Naručitelj se u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezuje poduzimati sve prikladne mjere o prepoznavanju, sprječavanju i uklanjanju sukoba interesa te u tu svrhu postupa sukladno odredbama članaka 75. do 83. ZJN 2016.

PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave pokreću se temeljem Zahtjeva ovlaštene osobe pojedine podružnice Naručitelja, a u ravnateljstvu temeljem dostavljene elektroničke poruke djelatnika koji ima potrebu za nabavom koji sadržavaju sve podatke potrebne za provedbu postupka nabave, a u skladu s primjenjivim odredbama Interne procedure postupaka jednostavne nabave Naručitelja.

Članak 5.

Vrijednosni pragovi u smislu ovog Pravilnika su sljedeći:

- postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura
- postupci jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura
- postupci jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 45.000,00 eura
- postupci jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura
- postupci jednostavne nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura.

Članak 6.

Pripremu i provedbu svih postupaka jednostavne nabave iznad 10.000,00 eura u svim njegovim fazama provodi Povjerenstvo za nabavu koje čine djelatnici Naručitelja i djelatnici ustrojstvene jedinice za javnu nabavu Ministarstva hrvatskih branitelja.

PROVEDBA POSTUPAKA NABAVE PREMA PROCIJENJENIM VRIJEDNOSTIMA

Članak 7.

Naručitelj sve postupke jednostavne nabave na koje se ne primjenjuju odredbe ZJN 2016, osim postupaka vrijednosti manje od 10.000,00, provodi putem modula jednostavne nabave EOJN RH.

Podnošenje ponuda, osim ponuda za vrijednosti manje od 10.000,00, provodi se isključivo putem EOJN RH.

Sve ponude pristigle osobnom dostavom, poštom, elektroničkom poštom ili slično, neće se razmatrati a, gdje je primjenjivo, neotvorene će se vratiti pošiljatelju od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Iznimno, u slučaju izvanrednih okolnosti ili postojanja opravdanih razloga koje Naručitelj nije mogao predvidjeti i ne može na iste utjecati, moguće je zatražiti i zaprimiti ponudu elektroničkom poštom.

Članak 8.

Kod nabave robe, usluga i radova procijenjene vrijednosti **manje od 10.000,00 eura**, Naručitelj će tražiti najmanje jednu (1) ponudu, dok sam broj ponuda ovisi o složenosti predmeta nabave.

Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem elektroničke pošte.

Ukoliko Naručitelj smatra svrsishodnim, za nabavu procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura može se provesti postupak kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH e-Dostavom s javnom objavom poziva.

Članak 9.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura i radova jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 45.000,00 eura**, Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave putem modula jednostavne nabave EOJN RH pri čemu Naručitelj odabire vrstu postupka i to:

1. putem poziva odabranim gospodarskim subjektima ili
2. putem e-Dostave s javnom objavom poziva.

Poziv se u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka točke 1. šalje prema najmanje tri gospodarska subjekta dok sam broj gospodarskih subjekata ovisi o složenosti predmeta nabave.

Komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem EOJN RH.

Članak 10.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili **veće od 25.000,00 eura** te za nabavu radova procijenjene vrijednosti jednake ili **veće od 45.000,00 eura**, a do pragova javne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika, Naručitelj provodi postupak kroz modul jednostavne nabave u EOJN RH e-Dostavom s javnom objavom poziva.

Sva komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata, u okviru ovog članka, obavlja se putem EOJN RH.

IZUZEĆA

Članak 11.

Ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i potrebi žurnosti u postupanju, Poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom odabranom gospodarskom subjektu, a sukladno obrazloženom Zahtjevu ovlaštene osobe pojedine podružnice Naručitelja, a u ravnateljstvu temeljem dostavljene elektroničke poruke djelatnika koji ima potrebu za nabavom koji sadržavaju sve podatke potrebne za provedbu postupka nabave, u sljedećim slučajevima:

I. Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 10.000,00 eura, a manje od 25.000 eura za robe i usluge i od 10.000 eura, a manje od 45.000 eura za radove

1. kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa
2. kod hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, usluga oglašavanja, medijskih usluga, usluga promidžbe, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga usmenog i pisanog prevođenja i ovjera sudskog tumača, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja kod kojih je uvjet da gospodarski subjekt posjeduje određeno ovlaštenje za obavljanje poslova
3. kada je to potrebno za obavljanje usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina

4. za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala Naručiitelja na nabavu robe koja ima drugačije tehničke značajke što bi prouzročilo nesukladnosti ili nesrazmjerne tehničke poteškoće u radu i održavanju
5. kada u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave ne pristigne niti jedna ponuda ili niti jedna pristigla ponuda nije valjana.

Ugovor / narudžbenica može se zaključiti / izdati samo jednom gospodarskom subjektu i u ostalim slučajevima, po odluci Naručiitelja.

II. Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura za robe i usluge i jednake ili veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura za radove

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt
 - c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

OPĆI UVJETI U POSTUPCIMA

Članak 12.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne gospodarskim subjektima za dostavu valjane i usporedive ponude.

Kriterij za odabir ponude mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda. Naručiitelj uspoređuje cijene ponuda bez PDV-a. Podaci o kriteriju odabira navode se u Pozivu na dostavu ponude.

Naručiitelj u Pozivu na dostavu ponude određuje osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata.

Naručiitelj od gospodarskih subjekata može zahtijevati dostavu jamstava za uredno ispunjenje ugovora kao i druga jamstva definirana člankom 214. ZJN 2016.

Naručiitelj u postupcima jednostavne nabave može odrediti predmete nabave kao i dati prednost proizvodima i uslugama koji imaju veću vrijednost u pogledu zelene nabave te energetske učinkovitosti nabave.

U postupcima u kojima je to primjenjivo, Naručiitelj je u Pozivu za dostavu ponuda obavezan odrediti uvjete pristupa podacima i informacije o mjerama sukladno propisima o kibernetičkoj sigurnosti.

ROKOVI DOSTAVE PONUDA

Članak 13.

Rok za dostavu ponuda određuje se ovisno o složenosti predmeta nabave, mora biti primjeren, a iznosi u pravilu pet dana. Povjerenstvo, ovisno o složenosti nabave, može odrediti kraći ili dulji rok za dostavu ponuda od navedenog.

Članak 14.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda.

U postupcima nabave procijenjene vrijednosti **jednake ili veće od 10.000,00 eura**, Povjerenstvo za nabavu Naručitelja obavlja pregled i ocjenu ponuda temeljem uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te po potrebi može pozvati ponuditelje da pojašne ili upotpune svoju ponudu. O istome se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s nužnim podacima postupka te se donosi Odluka o odabiru s navodom odabranog ponuditelja ili Odluka o poništenju postupka. Naručitelj može, ali nema obvezu, obrazlagati razloge poništenja postupka.

Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Nakon odabira najpovoljnije ponude i donošenja Odluke o odabiru pristupit će se sklapanju ugovora ili izdavanju narudžbenice, ovisno o predmetu nabave i napomeni u Zahtjevu za nabavu.

PRAVNA ZAŠTITA

Članak 15.

Protiv Odluke o odabiru / poništenju u postupcima procijenjene vrijednosti **do 15.000,00 eura** ne može se uložiti prigovor. Naručitelj može sklopiti ugovor ili izdati narudžbenicu odmah nakon dostave Odluke o odabiru ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.

Protiv Odluke o odabiru / poništenju u postupcima procijenjene vrijednosti **veće od 15.000,00 eura** može se uložiti prigovor čelniku tijela u roku tri (3) dana od dana slanja Odluke o odabiru / poništenju.

Ponuditelj, u slučaju iz gornjeg stavka, svoj prigovor s detaljnim obrazloženjem razloga za prigovor kao i svojim prigovornim zahtjevom, upućuje putem EOJN RH nakon čega povjerenstvo za nabavu ponovno obavlja pregled i ocjenu ponuda u primjenjivom dijelu na koji se upućuje prigovorom te u roku ne dužem od sedam (7) dana donosi Odgovor o prigovoru, ukoliko se prigovor odbija, ili donosi novu Odluku o odabiru / poništenju ukoliko se prigovor usvaja.

U slučaju da prigovor nije uložен u roku iz stavka 2. ovog članka, Odluka o odabiru / poništenju postaje izvršna istekom navedenog roka, u suprotnom ista postaje izvršna dostavom Odgovora o prigovoru odnosno dostavom nove Odluke o odabiru / poništenju.

Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovog članka nije upravni postupak, a odluka Naručitelja o prigovoru nema svojstvo upravnog akta te protiv takve odluke nije moguće pokrenuti upravni spor.

SKLAPANJE I IZVRŠAVANJE UGOVORA

Članak 16.

Po provedenom postupku jednostavne nabave i izvršnošću Odluke o odabiru / poništenju Naručitelj sklapa ugovor ili izdaje narudžbenicu putem svog informacijskog sustava te istu bez odgode šalje ponuditelju.

Naručitelj vodi registre ugovora i izdanih narudžbenica temeljem ovog Pravilnika.

Naručitelj je obavezan pratiti izvršenje ugovora kao i izvršenje po izdanim narudžbenicama te pravovremeno reagirati na svako kršenje ugovornih obveza. Za izvršenje je odgovorna ovlaštena osoba pojedine podružnice Naručitelja, a u ravnateljstvu djelatnik koji je zatražio nabavu.

Tijekom izvršenja ugovora Naručitelj može s ponuditeljem koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak ugovoru ili izdati dodatnu (novu) narudžbenicu ukoliko se za to ukaže opravdana potreba.

Povećanjem vrijednosti osnovnog ugovora nije moguće prijeći vrijednosne pragove iz članka 1. i članaka 9. i 10. ovog Pravilnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Na provedbu postupaka jednostavne nabave na odgovarajući način se primjenjuje važeća Interna procedura postupaka jednostavne nabave Naručitelja.

Članak 18.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršiti će se prema odredbama pravilnika koji je na snazi u vrijeme početka postupka.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine, a objavit će se na mrežnim stranicama Naručitelja.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika važiti Pravilnik o postupcima jednostavne nabave BROJ: VC-UV1-25-11-1 od 20. ožujka 2025. godine.

BROJ: BC-UV1-26-XXX

Zagreb, _____ 2026.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Darko Nekić